

| | |
|-----|------|
| 受付印 | 受付番号 |
| | 面接番号 |

平成30年度

さがみはら国際交流ラウンジスタッフ応募用紙

(専門スタッフ(言語担当)【ポルトガル語】分)

写真(4cmx3cm)
最近6か月以内に撮影されたもの
写真の裏に氏名を書いてください

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------|--|---|-----------|---|-----|-----|
| 氏名 | フリガナ 漢字またはローマ字 | | | | | | |
| 住所 | 〒() | | | | | | |
| 電話番号 | (自宅) | | | (携帯) | | | |
| 電子メール | (自宅) | | | (携帯) | | | |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 |
| 学校 | あり・なし 有・無 | 学校名・学部名等 | | 現在、学生の方のみ | | | |
| 職業 | あり・なし 有・無 | 勤務先名・職種名等 | | 現在 | | 退職前 | |
| 母国以外での滞在・教育歴(卒業以前) | あり・なし 有・無 | (例)日本語学校入学から日本の大学卒業まで日本留学5年 (例)大学2年生のとき、イギリスで英語の語学研修1年 「有」の場合、具体的に書いてください。 | | | | | |
| 母国以外での滞在・職歴(卒業以後) | あり・なし 有・無 | (例)中国で日本語教師2年 (例)転勤でアメリカ駐在3年 (例)日本で中国語翻訳業5年 (例)専業主婦6年 「有」の場合、具体的に書いてください。 | | | | | |

1. 応募動機 (応募動機のほか、ボランティアに対する考え方、これまでに経験してきたボランティア活動の内容、あなたが日本人の場合、外国人とのこれまでの関わりなどについて記入してください。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

裏面に続きます

2. ボランティア経験（団体名、活動内容、期間等）、ラウンジスタッフ経験（期間等）の有無

ボランティア経験 : 有・無 団体名 _____
 活動内容 _____
 期間 年 月 から 年 月 まで
 ラウンジスタッフ経験 : 有・無 年 月 から 年 月 まで

3. パソコンレベル（該当するものに☑をしてください。）

- ア レベル メール(Outlook Express等)、ワープロソフト(Word等)を使用
 表計算ソフト(Excel等)、データベースソフト(Access等)を業務で使用
 パソコンシステム構築経験あり
- イ 使用経験のあるソフト Outlook Express Word Excel PowerPoint ホームページビルダー - Access その他 ()

4. 特技（言語、会計等、資格をお持ちの方は証明書のコピーを添付してください。）

資格等をお持ちの方は、具体的に記入し、証明書のコピーも添付してください。

5. 希望勤務日時（勤務可の枠内に「」（2つ以上）、勤務不可の枠内に「」と書いてください。）

優先希望がある場合、枠内に第1希望()、第2希望()等と書いてください。

| スタッフ種別 | 専門スタッフ担当種別・勤務時間帯 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|--------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 専門スタッフ | 言語担当 午前9時30分～午後6時00分の間の5時間 | | | | | | | |

6. 勤務条件（考慮してほしいこと、勤務不可の曜日や時間帯等）

- (例) 小学生の子がいるので午後5時以降不可 (例) 平日は働いているので土日のみ可
 (例) 過去に会計業務に携わっていたので会計的な仕事をやってみたい

私は募集要項をよく読み、内容に同意の上で応募します。

また、応募用紙の記入内容に相違ありません。

(記入年月日) _____ 年 _____ 月 _____ 日 (署名) _____